

Podstawowe założenia dla procedur zawierania umów
opracowywanych przez beneficjentów – zalecenia Instytucji Wdrażającej

Poniższe założenia są zaleceniami Instytucji Wdrażającej odnoszącymi się do wewnętrznych procedur zawierania umów przez beneficjenta, dla postępowań nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych. Dla procedur dotyczących zamówień objętych tą ustawą wystarczające jest zamieszczenie w każdej procedurze ogólnego odesłania do ustawy.

Założenia powyższe wynikają z *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IiŚ* (wersja aktualna obowiązująca od 13.05.2009 r.), dalej zwanych: Wytycznymi oraz ogólnych zasad prawa wspólnotowego, omówionych w Komunikacie Komisji Europejskiej¹.

1. Warunki udzielenia zamówienia (dalej: SIWZ) oraz procedura zawierania umów (dalej: Procedura Z.U.) nie mogą zawierać postanowień preferujących konkretnych wykonawców ani nie mogą utrudniać dostępu do zamówienia wykonawcom z innego państwa członkowskiego UE (zakaz dyskryminacji). W szczególności nie mogą one zawierać warunku znajomości konkretnych przepisów czy norm technicznych, chyba że są one ogólnodostępne bądź zostaną udostępnione zainteresowanym wykonawcom, z jednoczesnym zapewnieniem stosownego terminu na zapoznanie się z nimi. Nie mogą także zawierać warunku posiadania doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych ze środków UE.
2. SIWZ powinien zawierać wyraźne odniesienie do projektu określonego w umowie o dofinansowanie bądź w umowie dotyczącej przygotowania realizacji projektu (dla projektów indywidualnych).
3. Procedura Z.U. i SIWZ powinny uwzględniać zasady określone w pkt. 4 podrozdziału 5.5. Wytycznych. Oznacza to, że Procedura Z.U. powinna wskazywać te zasady jako ogólne zasady rządzące każdym postępowaniem zmierzającym do zawarcia umowy, zaś SIWZ nie może zawierać zapisów sprzecznych z tymi zasadami. Dwie z tych zasad są powołane w pkt. 1 i 5 niniejszych zaleceń.

¹ Komunikat wyjaśniający Komisji Europejskiej dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz.Urz. UE z 1.08.2006 r., C 179/02).



4. Jeżeli zgodnie z Wytycznymi, zawarcie danej umowy ma odbywać się w trybie przetargu uregulowanego w kodeksie cywilnym, to SIWZ powinien zawierać stosowne odniesienie do przepisów art. 70¹ – 70⁵ k.c.
5. Procedura Z.U. powinna przewidywać odpowiednie upublicznienie informacji o każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem gdy zachodzą przesłanki stosowania tylko formy pisemnej, określone w pkt. 5 Podrozdziału 5.5. Wytycznych. Każdorazowe odstąpienie od publikacji stosownej informacji o zamówieniu może powodować odmowę współfinansowania wydatków poniesionych na podstawie danej umowy. Podstawowym i z reguły wystarczającym sposobem upublicznienia powinna być informacja na stronie internetowej beneficjenta. Dodatkowo ogłoszenie powinno być zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie beneficjenta.
6. Procedura Z.U. powinna opisywać poszczególne tryby udzielenia zamówienia, przewidziane przez beneficjenta, z odpowiednim recypowaniem zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie oznacza to obowiązku uwzględnienia w Procedurze Z.U. każdego z trybów przewidzianych ustawą. Bez wątplenia podstawowym trybem udzielenia zamówienia powinien być w każdej Procedurze Z.U. przetarg nieograniczony.
7. Procedura Z.U. powinna przewidywać obowiązek beneficjenta określenia szacunkowej wartości zamówienia z należytą starannością. Powinna także przewidywać obowiązek archiwizacji dokumentacji związanej z udzieleniem danego zamówienia przez okres 3 lat od zamknięcia PO IiŚ a dla projektów objętych pomocą publiczną – przez okres 10 lat od zawarcia umowy o dofinansowanie.
8. Procedura Z.U. powinna być udostępniona na stronie internetowej beneficjenta. SIWZ powinien zawierać odniesienie do tej strony.
9. SIWZ oraz wzór umowy powinien informować o dofinansowaniu danego zamówienia i projektu ze środków UE w ramach PO IiŚ. Treść stosownej informacji wynika z odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego dotyczących funduszy strukturalnych, zwłaszcza art. 8 ust. 4 rozporządzenia Komisji (WE) 1828/2006 oraz *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji* (wersja aktualna obowiązująca od 5.10.2007 r.). Zaleca się stosowanie następującej formuły: „Zamówienie dotyczy Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 10.1 / 10.2.”