



Instrukcja prawidłowego wypełniania punktu H.2.1. Wniosku o dofinansowanie

Krok 1

W wierszu 1 należy wpisać niezdykontowaną wartość wydatków kwalifikowalnych
Wiersze 2 i 3 – nie należy wpisywać żadnych wartości. W tych miejscach wpisuje się „nie dotyczy”, lub „-”.

Krok 2

Wyliczyć zdyskontowaną wartość całkowitych kosztów kwalifikowalnych.
Tabelę wyliczenia całkowitych zdyskontowanych kosztów kwalifikowalnych należy zamieścić w Studium Wykonalności.
Otrzymaną wartość pomnożyć należy przez intensywność wsparcia wynikającą z mapy pomocy regionalnej, a otrzymany wynik wpisać w wierszu 5. Jest to wnioskowana wartość dofinansowania, która będzie przedmiotem umowy.

Uwaga !

Stopa dyskontowa ustalana jest raz do roku. Jeżeli przed podpisaniem umowy o dofinansowanie stopa dyskontowa ulegnie zmianie, konieczne będzie ponowne przeliczenie wielkości dofinansowania, zgodnie z obowiązującą na dzień podpisania umowy stopą dyskontową.

Krok 3

Otrzymaną w punkcie 5 wartość dofinansowania należy podzielić przez nominalną wartość kosztów kwalifikowalnych (wartość z wiersza 1) i w ujęciu %-owym wpisać w wierszu 4.