

Załącznik nr 1

Do momentu zakończenia aktualizacji w zakresie wzoru wniosku o płatność i instrukcji jego wypełniania uprzejmie proszę o stosowanie wzoru wniosku o płatność i instrukcji wg formatów stanowiących załącznik nr 1a, 3a oraz 3b do dotychczasowych *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko* z dnia 4 lutego 2009 r.

Jako odstępstwo od powyższego, z dniem wejścia w życie znowelizowanych *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*, możliwe jest stosowanie następujących rozwiązań, które są zgodne z obowiązującymi zasadami horyzontalnymi:

- pkt 8. Instrukcji do wniosku o płatność w brzmieniu:

„Wnioskowana kwota

- w przypadku, gdy płatność dla beneficjenta będzie przekazywana w formie refundacji poniesionych wydatków, pole to należy uzupełnić kwotą wynikającą z iloczynu *Kwoty wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem* (pkt 7) oraz poziomu dofinansowania projektu wynikającego z umowy o dofinansowanie. Kwota powinna zostać zaokrąglona w dół do dwóch miejsc po przecinku, aby nie doszło do przekroczenia ww. poziomu dofinansowania.

- w przypadku, gdy beneficjent nabywa prawo do kolejnej transzy zaliczki, to w pkt 8 należy wpisać wartość kolejnej transzy zgodnie z Planem wystąpień o środki dotacji rozwojowej, dołączanym do umowy o dofinansowanie.

W zależności od zaistniałej sytuacji, wnioskowana kwota może obejmować kilka rodzajów płatności (dot. projektów, w których występują zaliczki).

Łączna wnioskowana kwota (ze wszystkich wniosków beneficjenta o płatność) nie może przekroczyć kwoty dofinansowania określonej w umowie o dofinansowaniu.

UWAGA:

Punkt niewypełniany w przypadku, gdy:

- beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, finansująca projekt ze środków zabezpieczonych w budżecie danej jednostki;
- wniosek dotyczy wyłącznie rozliczenia otrzymanej płatności zaliczkowej;
- wniosek beneficjenta służy przekazaniu informacji o postępie rzeczowym projektu.

W takich sytuacjach należy wpisać 0.”

Tym samym zniesiony zostaje wymóg ograniczający, który polegał na możliwości przekazania beneficjentowi płatności pośredniej dopiero po rozliczeniu przez niego transz zaliczki.

- pkt 9. Instrukcji do wniosku o płatność kolumna 6 w brzmieniu:

„kwotę dokumentu brutto (kwota tożsama z kwotą łączną na jaką opiewa przedmiotowy dokument, nawet jeśli w kwocie tej zawierają się wydatki poniesione w ramach innego projektu czy też programu operacyjnego lub w ogóle nie związane z żadnym projektem).”

- pkt 24a. Instrukcji do wniosku o płatność w brzmieniu:

„**Kwota wydatków uznanych za kwalifikowalne (po autoryzacji)** – kwota jest wynikiem weryfikacji wniosku o płatność przez pracownika instytucji oceniającej wniosek, tj. wynika z pomniejszenia kwoty wykazanej w poz. 7 *Wniosku beneficjenta o płatność* o wydatki uznane za niekwalifikowalne, kwoty wynikające z błędów rachunkowych stwierdzonych na etapie weryfikacji wniosku o płatność (jeśli nie zostały poprawione na wcześniejszym etapie weryfikacji i akceptacji wniosku) jak również o dochód wykazany w poz. 10 *Wniosku beneficjenta o płatność (bez odsetek narosłych od środków zaliczki od złożenia poprzedniego wniosku o płatność)*. W przypadku, gdy tak wyliczona kwota zsumowana z dotychczasowymi kwotami ujętymi w tym punkcie w poprzednich zatwierdzonych wnioskach o płatność przekracza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych określoną w umowie o dofinansowanie – należy wpisać wartość odpowiednio mniejszą, tak aby maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych określona w umowie nie została przekroczona.

Pole odpowiada polu <kwota wydatków uznanych za kwalifikowane (po autoryzacji) > w module *wnioski o płatność* w systemie KSI SIMIK 07-13.”

- pkt 25c. Instrukcji do wniosku o płatność w brzmieniu:

„**Płatność pośrednia/końcowa** – w przypadku, gdy płatności dla beneficjenta przekazywane są w formie refundacji wpisujemy kwotę równą poz. 25a pomniejszoną o:

- odsetki narosłe od kwoty zaliczki od złożenia poprzedniego wniosku o płatność; w przypadku zwrotu odsetek od zaliczki przez beneficjenta na rachunek właściwej instytucji wspomniane odsetki (wykazane w poz. 10 *Wniosku beneficjenta o płatność*) nie pomniejszają kwoty płatności;
- kwoty do odzyskania i kwoty wycofane – w sytuacji, gdy odzyskanie środków w należnych instytucji nie następuje poprzez zwrot środków przez beneficjenta w drodze przelewu.

UWAGA:

W przypadku, gdy beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, finansująca projekt ze środków zabezpieczonych w budżecie danej jednostki, kwota do wypłaty w ramach płatności pośredniej wynosi 0.”

- pkt 25d. Instrukcji do wniosku o płatność w brzmieniu:

„**Płatność zaliczkowa** – w polu tym należy podać wartość kolejnej transzy zaliczki wynikającą z harmonogramu realizacji projektu, pomniejszoną o:

- odsetki narosłe od środków zaliczki od złożenia poprzedniego wniosku o płatność; w przypadku zwrotu odsetek od zaliczki przez beneficjenta na rachunek właściwej instytucji wspomniane odsetki (wykazane w poz. 10 *Wniosku beneficjenta o płatność*) nie pomniejszają kwoty płatności;
- kwoty do odzyskania i kwoty wycofane – w sytuacji, gdy odzyskanie środków należnych instytucji nie następuje poprzez zwrot środków przez beneficjenta w drodze przelewu.

Kolejnej transzy zaliczki nie pomniejszamy o środki wykazane powyżej w przypadku, gdy wspomniane środki uwzględnione zostały w kwocie wykazanej w poz. 25c (dotyczy sytuacji, w których płatność na rzecz beneficjenta składa się jednocześnie z płatności pośredniej i zaliczkowej).

UWAGA:

W przypadku, gdy beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa, finansująca projekt ze środków zabezpieczonych w budżecie danej jednostki, kwota do wypłaty w ramach płatności zaliczkowej wynosi 0."