



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



REGULAMIN KONKURSU

w ramach

**Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013**

Priorytet X

**BEZPIECZEŃSTWO ENERGETYCZNE,
W TYM DYWERSYFIKACJA ŹRÓDEŁ ENERGII**

Działanie 10.2

**Budowa systemów dystrybucji gazu ziemnego na terenach niezgazyfikowanych
i modernizacja istniejących sieci dystrybucji**

Konkurs zamknięty nr 1/PO IiŚ/10.2/2009

§ 1

Cel i zakres regulaminu

Niniejszy Regulamin określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji oraz warunki uczestnictwa i naboru wniosków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, dla Priorytetu X „Bezpieczeństwo energetyczne, w tym dywersyfikacja źródeł energii”, Działania 10.2 „Budowa systemów dystrybucji gazu ziemnego na terenach niezgazyfikowanych i modernizacja istniejących sieci dystrybucji”, zwanego dalej „Działaniem 10.2”.

§ 2

Podstawy prawne

Konkurs jest przeprowadzany przy uwzględnieniu zasad i założeń wynikających z następujących aktów prawnych i dokumentów programowych:

1. Regulacje krajowe:

- 1) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r., Nr 84, poz.712), zwana dalej „Ustawą”;
- 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą o finansach publicznych”;
- 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 października 2009 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na inwestycje w zakresie budowy i przebudowy sieci dystrybucyjnej gazowej oraz prawidłowego funkcjonowania systemu dystrybucyjnego gazowego, zwane dalej „programem pomocowym”;
- 5) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 7 grudnia 2007 r. oraz przez Radę Ministrów uchwałą Nr 2/2008 z dnia 3 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia PO IiŚ, zwany dalej „PO IiŚ”;
- 6) Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 (wersja 3.2 z dnia 3 września 2009 r.), zwany dalej „Szczegółowym opisem priorytetów”.

2. Regulacje wspólnotowe:

- 1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r.), zwane dalej „Rozporządzeniem 1083/2006”;
- 2) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r.);

- 3) Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz UE.L 210 z 31.07.2006 r).

§ 3 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
- 2) **dofinansowanie** - należy przez to rozumieć środki publiczne przyznane Beneficjentowi na realizację projektu w formie dotacji rozwojowej, o której mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3a „Ustawy o finansach publicznych”, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
- 3) **duży projekt** – zgodnie z art. 39 „Rozporządzenia 1083/2006”, przez duży projekt należy rozumieć operację, składającą się z szeregu robót, działań lub usług której celem samym w sobie jest ukończenie niepodzielnego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, która posiada jasno określone cele, i której koszt całkowity przekracza kwotę 50 mln EUR¹ (dla projektów innych niż z dziedziny środowiska naturalnego). Dofinansowanie projektu dużego wymaga potwierdzenia przez Komisję Europejską.
- 4) **Instytucja Organizująca Konkurs (IOK)** – należy przez to rozumieć Instytut Nafty i Gazu, pełniący funkcję Instytucji Wdrażającej, któremu zgodnie z umową z Instytucją Pośredniczącą (PO liŚ nr 1 MG - INiG/2007) powierzono zadania z zakresu organizacji systemu i przeprowadzenia wyboru projektów w ramach Działania 10.2 PO liŚ;
- 5) **Instytucja Pośrednicząca** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, wskazana w „Szczegółowym opisie priorytetów”;
- 6) **Instytucja Wdrażająca/Pośrednicząca II stopnia** – należy przez to rozumieć Instytut Nafty i Gazu, któremu zgodnie z umową z Instytucją Pośredniczącą (PO liŚ nr 1 MG - INiG/2007) powierzono zadania z zakresu organizacji systemu i przeprowadzania wyboru projektów w ramach Działania 10.2 PO liŚ;
- 7) **Instytucja Zarządzająca** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO liŚ, wskazana w „Szczegółowym opisie priorytetów”;
- 8) **okres kwalifikowalności wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne i w którym realizowany jest zakres rzeczowy

¹ Przy określaniu wielkości projektu (projekt duży/ projekt niebędący dużym), należy przeliczyć z PLN na EUR deklarowaną we wniosku o dofinansowanie całkowitą wartość projektu, posługując się średnim kursem Europejskiego Banku Centralnego, z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.

i finansowy projektu;

- 9) **podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych** - należy przez to rozumieć podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem, uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych;
- 10) **pomoc publiczna** - zgodnie z art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w niniejszym Traktacie, wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna ze wspólnym rynkiem w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi;
- 11) **środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5, ust. 1 „Ustawy o finansach publicznych”;
- 12) **umowa o dofinansowanie projektu** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie, o której mowa w art. 5 ust. 1 „Ustawy”, zawieraną między Beneficjentem a Instytucją Wdrażającą;
- 13) **wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek wg wzoru zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą, złożony w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu w ramach Działania 10.2, zwany dalej „wnioskiem”;
- 14) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, ubiegającą się o dofinansowanie projektu, w drodze udziału w konkursie organizowanym na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 15) **wydatki kwalifikowalne** – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta lub podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, wskazane w Umowie oraz zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych, określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ oraz w „programie pomocowym” dostępnym na stronie internetowej IOK (www.inig.pl);
- 16) **Zespół ds. oceny projektów konkursowych** - należy przez to rozumieć zespół oceniający wnioski o dofinansowanie, powołany zgodnie z zasadami określonymi przez IOK, oraz działający na podstawie Regulaminu Zespołu ds. oceny projektów konkursowych, stanowiącego zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu, zwany dalej „Zespołem”.

§ 4

Postanowienia ogólne

1. Konkurs jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Celem konkursu jest wybór projektów spełniających kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IiŚ, właściwe dla Działania 10.2.
3. Konkurs ma charakter zamknięty, tj. ma określoną datę rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz składa się z następujących etapów:
 - 1) ogłoszenia konkursu;
 - 2) naboru projektów;
 - 3) oceny projektów (ocena w ramach dwóch etapów: preselekcji i oceny ostatecznej);
 - 4) ogłoszenia wyników konkursu;
 - 5) podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
4. Wszelkie dokumenty przedstawiane przez Wnioskodawców, oceniane w trakcie trwania konkursu, do czasu zawarcia umów o dofinansowanie, zgodnie z art. 28 ust. 8 „Ustawy” nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).

§ 5

Informacja o działaniu

1. Działanie 10.2 „Budowa systemów dystrybucji gazu ziemnego na terenach niezgazyfikowanych i modernizacja istniejących sieci dystrybucji” jest realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 - 2013, Priorytet X Bezpieczeństwo energetyczne, w tym dywersyfikacja źródeł energii.
2. Celem Działania jest wspieranie efektywnego funkcjonowania rynku gazu ziemnego, w tym zapewnienie równomiernego rozwoju sieci dystrybucyjnych na terenie kraju.
3. Instytucją Wdrażającą dla Działania 10.2 jest Instytut Nafty i Gazu, zwany również Instytucją Organizującą Konkurs (IOK). Bezpośrednią obsługą konkursu zajmuje się jednostka organizacyjna Instytutu Nafty i Gazu - Centrum Funduszy Europejskich dla Energetyki (Centrum FEDE).

§ 6

Źródło i kwota dofinansowania

1. Kwota środków ogółem przeznaczona na konkursy w ramach Działania 10.2 wynosi 181 mln EUR.
2. W ramach niniejszego naboru, na dofinansowanie projektów przewidziano kwotę 357 320 652 PLN. Dodatkowo zabezpieczono 25% kwoty całej alokacji wspólnotowej przeznaczonej na dany konkurs, stanowiącą rezerwę kursową oraz rezerwę odwoławczą.
3. Projekty wybrane do dofinansowania uzyskują dofinansowanie ze środków publicznych,

z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

4. IOK ogłasza kolejne nabory projektów w zależności od dostępności środków, zgodnie z harmonogramem naborów określonym na stronie internetowej (www.inig.pl).
5. Ogłoszenie o planowanym naborze projektów jest umieszczane na stronie internetowej IOK (www.inig.pl) zgodnie z harmonogramem określonym w ust. 4, a w przypadku rozpoczęcia naboru wcześniej, niż określono w harmonogramie, przynajmniej na 30 dni przed rozpoczęciem terminu składania wniosków.

§ 7

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. O dofinansowanie projektu może ubiegać się podmiot, który:
 - 1) jest przedsiębiorcą oraz
 - 2) posiada koncesję/ promesę koncesji na działalność związaną z projektem (jeśli koncesja jest prawnie wymagana dla danego typu działalności).
2. Wniosek o dofinansowanie projektu składa jeden podmiot, który spełnia warunki opisane w ust.1. Z tym podmiotem, po pozytywnym zakończeniu oceny oraz pod warunkiem dostępności środków, podpisywana jest umowa o dofinansowanie.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może delegować realizację części zadań w ramach projektu na tzw. podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych. Zasady, zgodnie z którymi Beneficjent upoważnia inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowanych zostały określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO liŚ.

§ 8

Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

1. W ramach Działania 10.2 wsparcie mogą uzyskać projekty polegające na:
 - 1) budowie sieci dystrybucji gazu ziemnego na terenach niezgazyfikowanych oraz modernizacji (przebudowie) istniejących sieci dystrybucji;
 - 2) zakupie i budowie urządzeń oraz obiektów technicznych zapewniających prawidłową pracę systemów dystrybucyjnych gazu ziemnego.
2. Wsparcie w ramach Działania 10.2 może być udzielone wyłącznie w związku z realizacją nowej inwestycji.
3. Przez nową inwestycję należy rozumieć:
 - 1) inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z:
 - a) utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
 - b) rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
 - c) dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub

- d) zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie;
- 2) nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które jest w likwidacji lub zostałyby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki trwałe są nabywane na warunkach rynkowych przez inwestora niezależnego od zbywcy.
4. Nową inwestycją nie jest:
- 1) inwestycja odtworzeniowa, która nie spełnia żadnego z warunków, o których mowa w ust. 3, pkt. 1-2, w tym inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych;
- 2) nabycie udziałów lub akcji przedsiębiorstwa.
5. Szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy w ramach Działania 10.2 określa „program pomocowy”.

§ 9

Wartość projektu i poziom dofinansowania

1. Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych w ramach projektu, zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków, nie może być mniejsza niż 8 mln PLN.
2. Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi 25% wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację nowej inwestycji, pokrytych ze środków własnych². Ze środków własnych Beneficjenta pokrywane są również wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach projektu.
3. Maksymalny udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu należy określić zgodnie z maksymalnym dopuszczalnym pułapem pomocy publicznej określonym w „programie pomocowym”.
4. Zasady kwalifikowania wydatków oraz rodzaje wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określone zostały w Wytocznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO liŚ oraz w „programie pomocowym”.

§ 10

Nabór wniosków

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów jest prowadzony w terminie od 18.12.2009 (dzień otwarcia naboru) do 29.01.2010 (dzień zamknięcia naboru), do godziny 15:00.
2. Wnioski należy składać w siedzibie Instytutu Nafty i Gazu, pokój nr 3, codziennie, od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 15:00, lub przesyłać na adres:

² Przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzielonym wsparciem ze środków publicznych, w szczególności w formie: kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku, a także uzyskane jako pomoc *de minimis*.

Instytut Nafty i Gazu
ul. Lubicz 25 A
31-503 Kraków

(z dopiskiem:
Centrum Funduszy Europejskich dla Energetyki
Konkurs nr 1/PO IiŚ/10.2/2009)

3. Decydujący dla zachowania terminu jest moment wpływu dokumentacji do siedziby Instytutu Nafty i Gazu, potwierdzony przez zarejestrowanie daty wpływu.
4. IOK przekazuje na piśmie potwierdzenie wpływu wniosku wraz z numerem rejestracyjnym, który będzie numerem identyfikującym projekt podczas dalszych kontaktów.
5. Wnioski złożone po terminie, zostają odrzucone na podstawie kryterium formalnego nr 1 „Wniosek złożony w terminie” i zwracane są Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu, wycofać zgłoszony przez siebie projekt. Informacja na ten temat musi zostać przekazana na piśmie do IOK, która niezwłocznie, również pisemnie potwierdza wycofanie projektu.

§ 11

Wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji

1. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim, korzystając z formularza, stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego regulaminu. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą przyjmowane.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć do IOK dwa egzemplarze papierowej wersji wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Lista załączników niezbędnych do dostarczenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie znajduje się w załączniku nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany przygotować wniosek o dofinansowanie w oparciu o zapisy instrukcji jego wypełnienia (zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu).
5. Dokumenty należy przygotować w formacie A4 oraz umieścić w segregatorze w sposób trwale spięty, umożliwiający jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów i niepowodujący ich zniszczenia. Segregator należy opisać podając nazwę projektu i Wnioskodawcy oraz numer konkursu.
6. Do segregatora należy dołączyć wykaz wszystkich załączonych dokumentów (zał. nr 9 do niniejszego Regulaminu).
7. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną, (zał. nr 10 do niniejszego Regulaminu), zawierającą nazwę dokumentu, numer załącznika zgodny z numeracją załączników podaną we wniosku, oraz liczbę stron. W sytuacji nie załączania danego załącznika, w jego miejsce należy zamieścić kartę informacyjną (zał. nr 11 do niniejszego Regulaminu).

8. Każda strona wniosku o dofinansowanie oraz załączników, będących oryginałami dokumentów, powinna zostać parafowana przez osobę/osoby upoważnione³. Dokumenty te mają być także zatwierdzone przez podpis, datę oraz pieczęć imienną i firmową, w miejscu do tego wskazanym lub w przypadku braku wyznaczonego miejsca, na pierwszej stronie dokumentu. Wymóg ten nie dotyczy dokumentów o charakterze urzędowym (np. odpis z KRS).
9. Wszystkie kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, z podaniem daty poświadczenia i liczby stron. Za poświadczenie przyjmuje się zamieszczenie na pierwszej stronie dokumentu pieczęci/adnotacji „za zgodność z oryginałem” z podaniem zakresu stron, daty oraz podpisu osoby upoważnionej wraz z pieczęcią imienną.
10. Do papierowej dokumentacji należy dołączyć tożsame wersje elektroniczne wniosku i załączników (na nośniku CD lub DVD).
11. Dokumentacja elektroniczna powinna spełniać następujące warunki:
 - 1) pliki powinny być uporządkowane z podziałem na osobne katalogi - wniosek, załączniki;
 - 2) nazwy plików i katalogów nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków;
 - 3) pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie;
 - 4) wniosek o dofinansowanie powinien być zapisany w formacie Word;
 - 5) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być zapisane w formacie jpg lub ewentualnie pdf, natomiast tabele/ modele finansowe w formacie xls;
 - 6) arkusze kalkulacyjne muszą być aktywne tzn. posiadać odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych obliczeń;
 - 7) płyty CD/DVD i ich opakowania powinny być opisane (nazwa Beneficjenta i tytuł projektu).

³ Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w KRS/dokumencie rejestrowym lub upoważnieniu imiennym, dołączonym do wniosku o dofinansowanie.

§ 12

Ocena wniosków o dofinansowanie

1. Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów stanowiące zał. nr 1 do „Szczegółowego opisu priorytetów”, przyjęte przez Komitet Monitorujący PO IiŚ.
2. Projekty oceniane są w ramach dwóch etapów: preselekcji oraz ostatecznej oceny.
3. Ocena wniosków na etapie preselekcji dokonywana jest na podstawie dokumentacji złożonej przez wnioskodawcę do tego etapu oceny. Wnioski oceniane są pod kątem spełnienia kryteriów formalnych (ocena formalna) i merytorycznych I stopnia (ocena merytoryczna I stopnia).
4. Ostateczna ocena projektów przeprowadzana jest na podstawie dokumentacji złożonej przez Wnioskodawcę do tego etapu oceny, pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych II stopnia (ocena merytoryczna II stopnia).
5. Wykaz załączników niezbędnych do etapu preselekcji i oceny ostatecznej znajduje się w zał. nr 4 i nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. IOK może dokonać równoległej oceny kryteriów formalnych i merytorycznych I stopnia lub połączyć obydwa etapy oceny, tj. preselekcję z oceną ostateczną.
7. Całkowity czas oceny nie powinien przekroczyć 70 dni roboczych, przy czym do ww. okresu nie wlicza się czasu związanego z przedłożeniem dokumentacji niezbędnej do oceny merytorycznej II stopnia oraz udzielaniem przez Wnioskodawców wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IOK za zgodą Instytucji Zarządzającej może wstrzymać ocenę wniosku w ramach działania, w zakresie jednego lub więcej kryteriów, o czym niezwłocznie informowani są wszyscy Wnioskodawcy, których zawieszenie dotyczy. Ocena wznowiana jest niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody, uniemożliwiającej zakończenie oceny.
9. Oceny projektów dokonuje Zespół ds. oceny projektów konkursowych na zasadach określonych w Regulaminie Zespołu ds. oceny projektów konkursowych (zał. nr 7 do niniejszego regulaminu).
10. Zespół dokonuje oceny złożonych wniosków na podstawie list sprawdzających stanowiących załączniki nr 8 A, 8 B, 8 C do niniejszego Regulaminu.
11. W ocenie projektu mogą również uczestniczyć eksperci, powołani przez IOK na zasadach określonych w Regulaminie powoływania ekspertów.

Ocena formalna

12. W ramach preselekcji, w pierwszej kolejności, projekty oceniane są pod kątem spełnienia kryteriów formalnych (ocena formalna).
13. Ocena formalna jest przeprowadzana możliwie najszybszym terminie od momentu wpływu

wniosku o dofinansowanie, lecz nie dłużej niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzania danych o projektach do lokalnych systemów informatycznych (LSI). Wprowadzanie danych do LSI nie może przekroczyć terminu 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru projektów.. Do ww. terminu nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez Wnioskodawców wyjaśnień lub uzupełnieniem wniosków.

14. Ocena formalna jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem niespełnienia lub spełnienia danego kryterium.
15. Jeżeli chociaż jedno kryterium formalne nie jest spełnione, a wniosek w tym zakresie jest możliwy do uzupełnienia/poprawy, Wnioskodawca wzywany jest do odpowiedniego uzupełnienia/poprawy.
16. Termin przyznany Wnioskodawcy na uzupełnienie/ poprawę wyznaczany jest przez IOK i nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Uzupełnienie/poprawa wniosku otrzymane po terminie wyznaczonym przez IOK nie będą brane pod uwagę podczas oceny.
17. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy określa jakie kryteria nie zostały spełnione oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności oraz termin dostarczenia do IOK.
18. W przypadku poprawiania przez Wnioskodawców dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość przekazania uzupełnionych/poprawionych dokumentów tylko w zakresie wskazanego do poprawy rozdziału/punktu, pod warunkiem, że zakres poprawy nie wpłynie na zmianę zapisów w pozostałych częściach dokumentu. Możliwość ta nie dotyczy formularza wniosku o dofinansowanie.
19. Uzupełnienie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych na etapie oceny formalnej, co do zasady, może dotyczyć tylko dokumentów uzyskanych do dnia zakończenia składania wniosków w danym konkursie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przedłożenie dokumentu uzyskanego po dniu zakończenia składania wniosków, o ile dokument jest uzyskiwany od innego organu, a Wnioskodawca dołożył należytej staranności, występując odpowiednio wcześniej o jego uzyskanie i z przyczyn niezależnych nie otrzymał go na czas.
20. Ponowne wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku w tym samym zakresie na tym etapie oceny jest niedopuszczalne.
21. Jeżeli ponownie, po poprawie/uzupełnieniu wniosku, chociażby jedno kryterium formalne nie jest spełnione, wniosek zostaje odrzucony.
22. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku informacji we wniosku pozwalającej na dokonanie oceny kryterium lub zawarcia we wniosku informacji niepełnej tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
23. W ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej, Wnioskodawca pisemnie informowany jest o wyniku oceny, tj. przyjęciu albo o odrzuceniu wniosku wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia.

24. Projekty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną są kierowane do oceny merytorycznej I stopnia.
25. Jeżeli wniosek został odrzucony z powodu nie spełnienia kryteriów formalnych, informacja o odrzuceniu wniosku zawiera ponadto pouczenie o prawie do wniesienia protestu, terminie i sposobie jego wnoszenia oraz informację nt pozostawienia środka odwoławczego bez rozpatrzenia.
26. Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej IOK wprowadza dane na temat projektu do Krajowego Systemu Informatycznego.

Ocena merytoryczna na etapie preselekcji

27. Ocena merytoryczna I stopnia projektów przeprowadzana jest w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. Do ww. terminu nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez Wnioskodawców wyjaśnień lub uzupełnieniem wniosków.
28. Ocena merytoryczna projektu na etapie preselekcji przeprowadzana jest w oparciu o kryteria merytoryczne I stopnia. Ocena ta polega na przyznaniu punktów za dane kryterium, a następnie przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę.
29. Suma punktów otrzymanych przez projekt podczas oceny według kryteriów merytorycznych I stopnia stanowi wynik oceny.
30. W przypadku wątpliwości dotyczących treści wniosku, IOK może zwrócić się z prośbą o złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień.
31. W przypadku konieczności poprawy/uzupełnienia projektu, IOK wzywa Wnioskodawcę do odpowiedniego uzupełnienia/poprawy.
32. Termin przyznany Wnioskodawcy na uzupełnienie/ poprawę wyznaczany jest przez IOK i nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Uzupełnienie/poprawa wniosku otrzymane po terminie wyznaczonym przez IOK nie będą brane pod uwagę podczas oceny.
33. Wezwanie określa na czym polega konieczność uzupełnienia/poprawy oraz termin dostarczenia do IOK.
34. W przypadku poprawiania przez Wnioskodawców dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość przekazania uzupełnionych/poprawionych dokumentów tylko w zakresie wskazanego do poprawy rozdziału/punktu, pod warunkiem, że zakres poprawy nie wpłynie na zmianę zapisów w pozostałych częściach dokumentu. Możliwość ta nie dotyczy formularza wniosku o dofinansowanie.
35. Uzupełnienie przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych na etapie oceny merytorycznej I stopnia, co do zasady, może dotyczyć tylko dokumentów uzyskanych do dnia zakończenia składania wniosków w danym konkursie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przedłożenie dokumentu uzyskanego

po dniu zakończenia składania wniosków, o ile dokument jest uzyskiwany od innego organu, a Wnioskodawca dołożył należytej staranności, występując odpowiednio wcześniej o jego uzyskanie i z przyczyn niezależnych, nie otrzymał go na czas.

36. Ponowne wezwanie do uzupełnienia/poprawy w tym samym zakresie, na tym etapie oceny jest niedopuszczalne.

Lista rankingowa

37. Niezwłocznie po zakończeniu oceny wszystkich projektów w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne I stopnia, tworzona jest lista rankingowa. Na listę zostają wpisane projekty, które uzyskały minimum 14 % maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania. Projekty, które uzyskały liczbę punktów poniżej tego progu zostają odrzucone.
38. Liczba uzyskanych punktów decyduje o miejscu projektu na liście rankingowej.
39. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania przez projekty, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną I stopnia, przekracza dostępne środki alokacji przeznaczone na dany konkurs, projekty dzieli się na podstawowe i rezerwowe.
40. Projekty, które uzyskały minimalny próg punktacji, w kolejności od pierwszego, do wyczerpania alokacji dostępnej w ramach danego konkursu pomniejszonej o wartość rezerwy, uzyskują status projektów podstawowych. Pozostałe projekty z listy rankingowej uzyskują status projektów rezerwowych.
41. W przypadku, w którym projekty, umieszczone na liście rankingowej otrzymały jednakową liczbę punktów, a suma wnioskowanego w ramach tych projektów dofinansowania, przekracza pozostałą dla danego konkursu alokację oraz przyjęte przez Komitet Monitorujący PO liŚ kryteria wyboru projektów nie pozwalają na dokonanie hierarchizacji, wszystkie takie projekty traktowane są jednakowo. W takim przypadku, wszystkie takie projekty zostają sklasyfikowane na liście rankingowej jako projekty podstawowe, przy jednoczesnym, proporcjonalnym do wnioskowanego, obniżeniu dofinansowania lub jako projekty rezerwowe.
42. W przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania ostatniego z projektów podstawowych przekracza pozostałą alokację dla danego konkursu, Wnioskodawca proszony jest pisemnie o wyrażenie zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu. W sytuacji powstania wolnych środków, w pierwszej kolejności są one przekazywane dla tego projektu, do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o czym informuje się Wnioskodawcę w ww. piśmie.
43. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na obniżenie dofinansowania na warunkach opisanych w ust. 42, projekt uzyskuje status rezerwowego, a uwolnione środki przekazywane są dla kolejnego projektu z listy rezerwowej.
44. W przypadku przyznawania środków dla najwyżej sklasyfikowanych projektów rezerwowych, które uzyskały jednakową liczbę punktów, a suma wnioskowanego w ramach tych projektów dofinansowania przekracza pozostałą dla danego konkursu alokację,

a przyjęte przez Komitet Monitorujący PO liś kryteria wyboru projektów nie pozwalają na dokonanie hierarchizacji, wszystkie takie projekty traktowane są jednakowo. W takim przypadku, wszystkie takie projekty zostają sklasyfikowane na liście rankingowej jako projekty podstawowe przy jednoczesnym, proporcjonalnym do wnioskowanego, obniżeniu dofinansowania.

45. Wnioskodawcy projektów opisanych w ust. 44 proszeni są pisemnie o wyrażenie zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu. W przypadku powstania wolnej kwoty w pierwszej kolejności jest ona przyznawana dla takich projektów, proporcjonalnie do wnioskowanego dofinansowania, aż do jego pełnej wysokości, o czym informuje się Wnioskodawcę w ww. piśmie.
46. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu, na warunkach opisanych w ust. 45, projekt pozostaje na liście rezerwowej, a uwolnione środki przekazywane są dla kolejnego projektu z listy rezerwowej.
47. Lista rankingowa przedstawiana jest do akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą. Zaakceptowana lista publikowana jest na stronach internetowych IOK oraz Instytucji Pośredniczącej. Informacja o każdym z zatwierdzonych projektów zawiera: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania, status projektu oraz liczbę uzyskanych punktów.
48. W terminie 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania listy rankingowej przez Instytucję Pośredniczącą, Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wynikach oceny, tj. miejscu projektu na liście rankingowej oraz statusie projektu (podstawowy/rezerwowy) lub o odrzuceniu projektu z powodu niezyskania wystarczającej liczby punktów.
49. Wnioskodawcy projektów umieszczonych na liście rankingowej jako projekty rezerwowe albo projektów odrzuconych otrzymują również informację o wyniku oceny wraz z podaniem uzasadnienia oraz informację o prawie do wniesienia protestu, terminie, sposobie jego wnoszenia i instytucji, do której należy ten środek wnieść. Zawiera również pouczenie nt pozostawienia środka odwoławczego bez rozpatrzenia.
50. W przypadku, gdy jedyną podstawą do niezakwalifikowania projektu do dofinansowania, jest wyczerpanie alokacji, o której mowa w art. 30 a, ust. 1, pkt. 2 „Ustawy”, środki odwoławcze nie przysługują.
51. Niezakończenie procedury odwoławczej lub trwająca ocena projektu, który został przywrócony w wyniku procedury odwoławczej nie wstrzymuje publikacji listy rankingowej.
52. Wnioskodawca, którego projekt znalazł się na liście rankingowej jako projekt podstawowy, zobowiązany jest do złożenia deklaracji, w której określa termin przygotowania dokumentacji niezbędnej do oceny merytorycznej II stopnia przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 12 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków w danym konkursie. Pisemną deklarację należy przesłać na adres IOK w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o umieszczeniu projektu na liście rankingowej jako projektu podstawowego. Decydujący dla zachowania terminu jest dzień wpływu deklaracji do IOK.

53. Brak stosownej deklaracji złożonej do IOK w wyznaczonym terminie, skutkuje usunięciem projektu z listy rankingowej, o czym pisemnie informuje się Wnioskodawcę. Powyższa informacja przekazywana jest również Instytucji Pośredniczącej.
54. Każdy projekt, który w ramach procedury odwoławczej uzyskał punktację równą ostatniemu projektowi z listy rankingowej podstawowej, któremu obniżono dofinansowanie z uwagi na dostępną alokację, podlega na zasadzie równego traktowania beneficjentów obniżeniu kwoty dofinansowania według tej samej proporcji. Punkty 42 - 43 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
55. W przypadku, w którym na etapie oceny merytorycznej I stopnia zostanie zidentyfikowane, że projekt może nie spełniać kryterium formalnego, w szczególności skutującego niezgodnością projektu z zapisami PO liŚ, IOK dokonuje ponownej oceny formalnej w tym zakresie, a postanowienia dotyczące oceny formalnej stosuje się odpowiednio. Procedurę odwoławczą stosuje się łącznie do kryteriów dotyczących bieżącego etapu i powtórnej oceny formalnej w tym zakresie. W przypadku, jeśli wątpliwość dotyczy zgodności z linią demarkacyjną, projekt nie podlega odrzuceniu, a jedynie IOK zwraca się w razie potrzeby do Wnioskodawcy i/lub właściwej Instytucji Zarządzającej o dokumenty potwierdzające brak podwójnego finansowania.
56. Na etapie oceny spełnienia kryteriów formalnych lub merytorycznych I stopnia IOK może formułować rekomendacje dotyczące aspektów rozpatrywanych na etapie oceny merytorycznej II stopnia. Rekomendacje powinny służyć możliwie najbardziej efektywnemu wykorzystaniu środków i mogą dotyczyć m.in.:
- określenia kierunków aktualizacji i uszczegółowienia opisu projektu i harmonogramu rzeczowo-finansowego przedkładanego na etapie oceny merytorycznej II stopnia;
 - uszczegółowienia wskaźników monitorowania projektu oraz dokumentów pozwalających uznać przedsięwzięcie za zrealizowane;
 - dostarczenia dodatkowych opracowań, np. dodatkowych analiz technicznych lub finansowych, szczegółowej inwentaryzacji przyrodniczej, itp.

Ostateczna ocena projektów

57. Ostateczna ocena projektów jest przeprowadzana w ciągu 30 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę dokumentacji niezbędnej do tego etapu oceny (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu). Do ww. terminu nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez Wnioskodawców wyjaśnień lub uzupełnianiem wniosku.
58. IOK dopuszcza możliwość złożenia dokumentów niezbędnych do oceny merytorycznej II stopnia, na etapie wcześniejszym tj. na etapie preselekcji. Wówczas ocena merytoryczna II stopnia następuje bezpośrednio po zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą listy rankingowej projektów.
59. Ocena projektów w oparciu o kryteria merytoryczne II stopnia jest przeprowadzana według

systemu 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem niespełnienia lub spełnienia danego kryterium.

60. W przypadku konieczności uzupełnienia/poprawy lub pojawienia się wątpliwości dotyczących treści dokumentacji projektu, Wnioskodawca wzywany jest do odpowiedniego uzupełnienia/poprawy.
61. Termin przyznany Wnioskodawcy na uzupełnienie/ poprawę wyznaczany jest przez IOK i nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Uzupełnienie/poprawa wniosku otrzymane po terminie wyznaczonym przez IOK nie będą brane pod uwagę podczas oceny.
62. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy precyzuje jakie kryteria nie zostały spełnione, zawiera szczegółowe wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności oraz termin dostarczenia do IOK.
63. W przypadku poprawiania przez Wnioskodawców dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość przekazania uzupełnionych/poprawionych dokumentów tylko w zakresie wskazanego do poprawy rozdziału/punktu, pod warunkiem, że zakres poprawy nie wpłynie na zmianę zapisów w pozostałych częściach dokumentu. Możliwość ta nie dotyczy formularza wniosku o dofinansowanie.
64. Ponowne wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku w tym samym zakresie, na tym etapie oceny, jest niedopuszczalne.
65. Jeżeli po poprawie/ uzupełnieniu, o którym mowa w ust. 60, chociażby jedno kryterium merytoryczne II stopnia nie jest spełnione, projekt podlega odrzuceniu.
66. Po zakończeniu oceny według kryteriów merytorycznych II stopnia, IOK przekazuje wyniki oceny z listą projektów rekomendowanych do dofinansowania oraz listą projektów odrzuconych, do ostatecznej akceptacji Instytucji Pośredniczącej.
67. Wnioskodawcy projektów odrzuconych, w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia oceny merytorycznej II stopnia, otrzymują informację o odrzuceniu wniosku wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia. Jeżeli wniosek został odrzucony z powodu niespełnienia kryteriów merytorycznych II stopnia, informacja o odrzuceniu wniosku zawiera ponadto pouczenie o prawie do wniesienia protestu, terminie oraz sposobie jego wnoszenia i instytucji, do której należy ten środek wnieść. Zawiera również informację nt pozostawienia środka odwoławczego bez rozpatrzenia.

§ 13

Decyzja o dofinansowaniu oraz ogłoszenie wyników konkursu

1. Wnioskodawca w terminie 5 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą jest informowany o spełnieniu wszystkich kryteriów oceny i wyborze projektu do dofinansowania oraz proponowanym terminie podpisania umowy.
2. W przypadku projektów będących projektami dużymi, Wnioskodawca informowany jest również o zakresie i terminie przygotowania wniosku o potwierdzenie dofinansowania, który

zostanie przekazany Komisji Europejskiej.

3. W procesie weryfikacji wniosku o potwierdzenie, zgodnie z oczekiwaniami Komisji Europejskiej, o których mowa w art. 40 oraz 41 „Rozporządzenia 1083/2006”, Beneficjent uwzględnia uwagi zgłaszane przez instytucje oceniające wniosek, w tym w szczególności przez Instytucję Zarządzającą i Komisję Europejską.
4. W przypadku, w którym na etapie weryfikacji dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy o dofinansowanie, IOK uzna, iż w stosunku do wniosku o dofinansowanie, który podlegał ocenie wprowadzono do projektu zmiany, które mają wpływ na wynik oceny, wówczas IOK dokonuje ponownej oceny projektu w tym zakresie, w oparciu o Kryteria wyboru projektów, na które zmiana ma wpływ. Postanowienia odnośnie poszczególnych etapów oceny stosuje się odpowiednio, łącznie z procedurą odwoławczą. W przypadku, jeśli wątpliwość dotyczy jedynie zgodności z linią demarkacyjną a zmiany wartości projektu nie mają wpływu na wynik oceny, wówczas IOK zwraca się w razie potrzeby do Wnioskodawcy i/lub IZ-MRR o dokumenty potwierdzające brak podwójnego finansowania.
5. Lista projektów wybranych do dofinansowania zostaje umieszczona na stronie internetowej IOK (www.inig.pl).

§ 14

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie zawarta z Beneficjentem przez Instytucję Wdrażającą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa warunki dofinansowania projektu, a także prawa i obowiązki Beneficjenta z tym związane.
3. Umowa o dofinansowanie jest zawierana zgodnie z systemem realizacji PO liŚ w odniesieniu do projektu:
 - 1) który pozytywnie przeszedł wszystkie etapy oceny i został zakwalifikowany do dofinansowania oraz
 - 2) którego dofinansowanie jest możliwe w ramach dostępnej alokacji na dany konkurs.
4. Wnioskodawca wraz z pismem informującym o przyznaniu dofinansowania otrzymuje wezwanie do dostarczenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy o dofinansowanie (zał. nr 13 do niniejszego Regulaminu).
5. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (wzór umowy o dofinansowanie stanowi zał. nr 12 do niniejszego Regulaminu).
6. Podpisanie umowy o dofinansowanie następuje w siedzibie IOK lub umowa jest przesyłana do podpisu Beneficjenta za pośrednictwem poczty.
7. W przypadku, w którym Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu

2 miesiące od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 13, ust. 1, 2, projekt nie uzyskuje dofinansowania, o czym niezwłocznie informowany jest Wnioskodawca. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach, może być wydłużony za zgodą Instytucji Zarządzającej, nie dłużej jednak niż o 4 miesiące.

8. W przypadku projektów rozpoczętych lub zrealizowanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Wytocznych w zakresie kontroli realizacji PO liŚ.
9. Umowa o dofinansowanie zawarta z Beneficjentem podlega rejestracji w Krajowym Systemie Informatycznym.
10. Zestawienie projektów, dla których podpisano umowę o dofinansowanie jest zamieszczane na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej. IOK przekazuje Instytucji Zarządzającej dane niezbędne do jego utworzenia.

§ 15

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o wynikach oceny, może wnieść odpowiedni środek odwoławczy, przewidziany w systemie realizacji programu operacyjnego.
2. Środkami odwoławczymi przewidzianymi w systemie realizacji PO liŚ są protest oraz odwołanie.
3. Protest oznacza pisemne wystąpienie Wnioskodawcy, w którym kwestionuje on ocenę zgłoszonego przez siebie wniosku, dokonaną przez IOK lub poprawność przeprowadzonego postępowania konkursowego mającą wpływ na wynik oceny w stosunku do zgłoszonego przez siebie wniosku.
4. Protest mogą wnosić Wnioskodawcy, których projekty zostały umieszczone na liście rezerwowej albo odrzucone z konkursu.
5. Odwołanie oznacza pisemne wystąpienie Wnioskodawcy, które służy ponownemu rozpatrzeniu kwestii będących przedmiotem protestu.
6. Po wyczerpaniu środków odwoławczych przewidzianych w systemie realizacji programu operacyjnego i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w systemie realizacji programu operacyjnego, Wnioskodawca ma prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego, na zasadach określonych w „Ustawie”.
7. Szczegółowe warunki i sposób wnoszenia środków odwoławczych, określone zostały w zał. nr 2 do „Szczegółowego opisu priorytetów PO liŚ”.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. IOK nie ponosi odpowiedzialności za niezależne od niej działania firm świadczących usługi pocztowe i kurierskie.

2. Regulamin w pełnym brzmieniu jest dostępny do wglądu w siedzibie IOK oraz na stronie internetowej (www.inig.pl).
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych adresowych. W sytuacji zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
4. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie projektów, IOK zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów treści Regulaminu oraz jego załączników.
5. Zmiany o których mowa w ust. 4 nie mogą spowodować pogorszenia warunków, o których mowa w art. 29, ust. 4 „Ustawy”.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje IOK w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

1. Ogłoszenie o naborze;
2. Wzór wniosku o dofinansowanie;
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie;
4. Wykaz załączników składanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie (do oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych I stopnia);
5. Wykaz załączników składanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie (do oceny według kryteriów merytorycznych II stopnia);
6. Zakres Studium wykonalności dla projektów aplikujących o dofinansowanie w ramach działania 10.2 PO IiŚ;
7. Regulamin Zespołu ds. oceny projektów konkursowych;
8. Listy sprawdzające:
 - A. Lista sprawdzająca do oceny formalnej,
 - B. Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej I stopnia,
 - C. Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej II stopnia;
9. Wykaz dokumentów załączanych do wniosku o dofinansowanie;
10. Wzór Karty Informacyjnej dla załącznika - jeśli dotyczy;
11. Wzór Karty Informacyjnej dla załącznika - jeśli nie dotyczy;
12. Wzór Umowy o dofinansowanie;
13. Wykaz dokumentów koniecznych do dostarczenia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.